48 000413360

Форма № | Р | 5 | 1 | 0 | 0 | 1 |

Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о создании юридического лица

Муниципальное учреждение "Досуговый центр культуры" Преображеновского сельсовета Добровского района Липецкой области

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

МУ "ДЦК" Преображеновский

(сокращенное наименование юридического лица)

(фирменное наименование)

31 (дата) декабря (месяц прописью) 2005 (год) **за основным государственным регистрационным номером**

1	0	5	4	8	0	1	0	0	3	2	9	0

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Липецкой области

(Наименование регистрирующего органа)

Руководитель МИФНС России № 5 по Липецкой области

В.В.Дедов

(подпись, ФИО)

МП

серия 48 № 000413360

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1034801003290,
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «23» декабря 2011 г.
за ГРН 2114813017928

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации сельского
поселения Преображеновский сельсовет
Добровского муниципального района
Липецкой области
_____ А. А. Попов
Постановление от 15.12.11 № 30

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения «ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ» сельского поселения Преображеновский сельсовет Добровского муниципального района Липецкой области

с. Преображеновка
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Досуговый центр культуры» сельского поселения Преображеновский сельсовет Добровского муниципального района Липецкой области создано путем изменения типа муниципального учреждения «Досуговый центр культуры» Преображеновского сельсовета, далее именуемое – Учреждение.

Муниципальное бюджетное учреждение «Досуговый центр культуры» сельского поселения Преображеновский сельсовет Добровского муниципального района Липецкой области является правопреемником прав и обязанностей муниципального учреждения «Досуговый центр культуры» Преображеновского сельсовета.

Учреждение является некоммерческой организацией финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, осуществляется в виде субсидий из бюджета администрации сельского поселения Преображеновский сельсовет Добровского муниципального района Липецкой области.

1.2.Учредителем Учреждения является администрация сельского поселения Преображеновский сельсовет Добровского муниципального района Липецкой области (далее по тексту - Учредитель).

1.3.Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Досуговый центр культуры» сельского поселения Преображеновский сельсовет Добровского муниципального района Липецкой области.

1.4.Сокращенное наименование Учреждения - МБУ «ДЦК» Преображеновский.

1.5.Юридический, фактический адрес Учреждения: 399175, Липецкая область, Добровский район, с. Преображеновка, ул. Центральная

1.6.Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.7.МБУ «ДЦК» Преображеновский является юридическим лицом и имеет все права и обязанности юридического лица в соответствии с Гражданским кодексом РФ: имеет свою печать, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет и иные счета, вправе от своего лица осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9.Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель или орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.10. Учреждение имеет следующие отделы, которые не являются юридическими лицами:

-отдел клубной работы;

-отдел библиотечного обслуживания;

-отдел народного творчества и краеведения;

-бухгалтерия.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано с целью выполнения работ по созданию условий творческой, культурной деятельности, удовлетворения духовных потребностей и приобщения населения к ценностям отечественной и мировой культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

-поддержка традиционных и новаторских форм деятельности в сфере культуры, организации досуга населения;

-возрождение народных традиций, художественных промыслов, ремёсел, сохранения и развития фольклора, народных праздников и обрядов;

-содействие творческому росту по художественной самодеятельности, проведение фестивалей, конкурсов, смотров, концертов, спортивных мероприятий;

-взаимодействие с юридическими и физическими лицами всех форм собственности и гражданами по созданию условий для культурно - досуговой деятельности.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- услуги (работы) по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей сельского поселения Преображеновский сельсовет;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- развитие современных форм организации культурного досуга, выставочного обслуживания, кино - и видеообслуживания с учетом

потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- комплектование, учёт, хранение библиотечного фонда.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом цели и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация кино - и видеообслуживания населения;

- создание и организация работы кружков, студий, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, тематических показов, кинопремьер, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм творческой деятельности клубных формирований;

- проведение творческих встреч, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- содействие в проведении выставок изделий местных мастеров;

- содействие в проведение выставок-продаж изделий ручных работ;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых услуг;

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление услуг по прокату художественного инвентаря, музыкального оборудования, и осветительной аппаратуры и иных принадлежностей к ним;

- организация в установленном порядке работы компьютерных клубов, игровых залов и других подобных игровых и развлекательных, досуговых объектов, кроме деятельности по организации и проведению азартных игр;

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж и других

мероприятий и игр, не основанных на риске;

- услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами, разработки сценариев;

- услуги оркестра, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников;

- услуги копировально-множительной техники, копирование, сканирование, распечатка текстов;

- услуги спортивных, секционных занятий;

-аренда помещений.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

3.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации. Списание имущества осуществляется с согласия Собственника имущества в установленном порядке.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято по решению собственника как полностью,

так и частично в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.6. Доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, благотворительные взносы, пожертвования организаций, частных лиц и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ и иными нормативными актами РФ, а также настоящим Уставом.

4.2. Учредитель имеет право:

4.2.1.устанавливать задания Учреждению, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.2.принимать решение и осуществлять закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.3.осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.4. изымать как полностью, так и частично в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения, назначаемый на должность Учредителем, путем подписания с ним трудового договора, в котором определяются пределы его компетенции, срок полномочий и условия труда и оплаты, прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель Учреждения:

-совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

- определяет структуру расходов Учреждения, штатное расписание Учреждения в установленном порядке;

-заключает договоры, муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- подготавливает предложения по установлению цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Преображеновский сельсовет, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, настоящим уставом.

4.7. В отсутствии директора его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, исполняет его заместитель или специалист Учреждения, назначаемый исполняющим обязанности руководителя.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за нарушение трудового законодательства РФ.

5.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и в порядке, определенном

законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. В соответствии с действующим законодательством РФ.

Директор
муниципального бюджетного учреждения
«Досуговый центр культуры»
Преображеновского сельсовета /Л.М. Елисеева/

Всего прошнуровано,
пронумеровано, скреплено печатью
8 (восемь) листов

Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России №5 по Липецкой области